

.....
(jednostka organizacyjna)

ZAWIADOMIENIE O POWSTANIU SZKODY

1. Przedmiot szkody (szczegółowy opis, a w przypadku szkody dot. środka trwałego oraz składników majątkowych będących w ewidencji konta 991, 992 należy podać: nazwę, nr inwentarzowy, nr fabryczny, nr licencji itp.).

.....
.....
.....

2. Szacunkowa wartość szkody:

.....

3. Miejsce powstania szkody, data, godzina:

.....

.....

4. Okoliczności, w których zaistniała szkoda:

.....

.....

.....

Osoba stwierdzająca powstanie szkody

Osoba odpowiedzialna materialnie za mienie

.....
(imię i nazwisko, data, podpis)

.....
(imię i nazwisko, data, podpis)

5. Uwagi kierownika jednostki organizacyjnej :

.....

.....

.....

.....
(imię i nazwisko, data, podpis, pieczęć)